

**EMILIMA** EMPRESA MUNICIPAL  
INMOBILIARIA DE LIMA

**PLAN OPERATIVO**  
**INFORMÁTICO**

**N° 730-012-00000001**

**2013**


**OTIC**  
OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE  
INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN  
*... a su servicio!*

## INTRODUCCIÓN


El presente Plan Operativo Informático tiene como objetivo definir las líneas de acción y proyectos de desarrollo informático para la Empresa Municipal Inmobiliaria de Lima – EMILIMA en el presente año 2013.

EMILIMA, a través de la Oficina de Tecnologías de Información y Comunicación – OTIC ha venido realizando un desarrollo sostenido de las capacidades y servicios de Tecnologías de Información y Comunicación.


La OTIC percibe la necesidad de plantear una visión integral de las capacidades requeridas a futuro con la finalidad de iniciar el desarrollo de nuevos servicios de una manera consistente y sostenible en el tiempo.



Las capacidades actuales de la infraestructura informática se circunscriben a la Sede Principal: Jr. Ucayali N° 266 y Sede Secundaria: Jr. Ucayali N° 142, computadores de escritorio interconectados en red con un conjunto de servidores de archivos y aplicaciones de base de datos, servicios de telefonía, impresoras, correo electrónico e Internet y proyectos informáticos en proceso de implementación.



La OTIC plantea como una necesidad, la integración de la infraestructura de tecnología de la información que permita intercambiar información de manera efectiva entre la sede central y sede secundaria.



Finalmente, es necesario mencionar que la ejecución del plan operativo informático requiere del más amplio apoyo de parte de la alta dirección ya que involucra en su conjunto debido que las áreas estructurales serán las beneficiarias de los servicios de informática de una manera eficiente, uniforme, con facilidades de mantenimiento y a menores costos.

**PLAN OPERATIVO DE INFORMÁTICA 2013**  
**N° 730-012-0000001**

**1. PRESENTACIÓN**

La Oficina de Tecnologías de Información y Comunicación es un órgano de apoyo de EMILIMA, encargada administrar eficientemente las tecnologías de la información y comunicación, para contribuir al logro de los objetivos de la Empresa, poniendo los recursos informáticos a disposición de los usuarios, velando por su adecuado uso y planificando su desarrollo a través de un proceso de mejoramiento continuo; así como elaborar y supervisar las políticas de uso de la tecnología de información, mediante el desarrollo de sistemas de información y el soporte técnico a los usuarios.



**Base Legal**

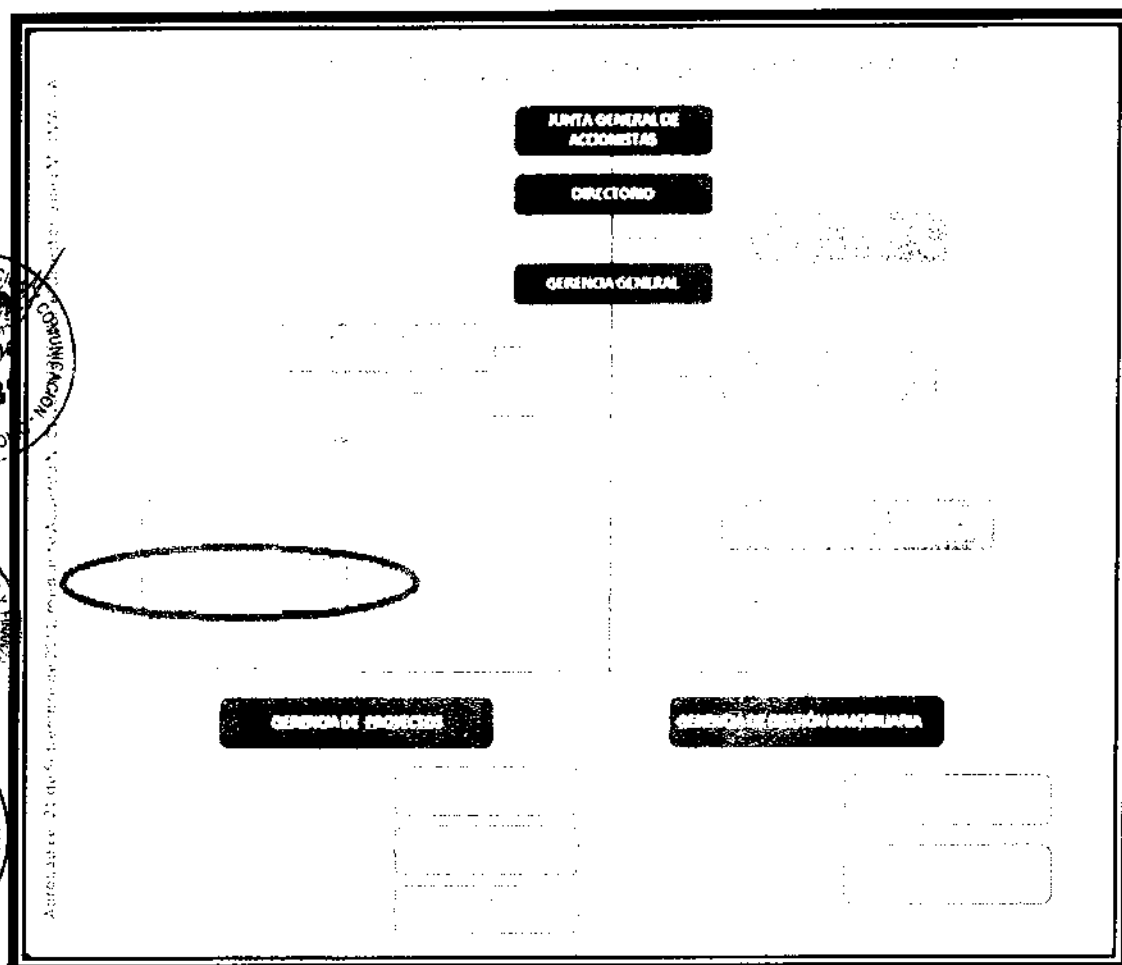
De acuerdo Reglamento de Organización y Funciones aprobado el 21 de Diciembre de 2011, mediante acuerdo N° 04-2011/27S por el Directorio de EMILIMA, la Oficina de Tecnologías de Información y Comunicación es un órgano de apoyo que depende directamente de la Oficina General de Administración y Finanzas de EMILIMA.



## 2. SITUACIÓN ACTUAL

### 2.1 Aspecto Organizativo

La Oficina de tecnologías de Información y Comunicación depende funcionalmente de la Oficina General de Administración y Finanzas como órgano de línea.



### 2.1.1 Recursos Humanos

El personal asignado a la Oficina de tecnologías de Información y Comunicación está compuesto por 1 persona:

Jefatura	1

La Oficina, cuenta con recursos para contratar personal bajo proyectos de mejora continua.

### 2.2 Aspecto de Infraestructura

EMILIMA cuenta con la infraestructura TIC que comprende una red de datos, estaciones de trabajo de usuarios, servidores y software.



#### 2.2.1 Red de Datos

La infraestructura informática comprende una Red de Área Local, servidores de datos y comunicaciones, y un conjunto de estaciones de usuario.



El cableado estructurado de la Sede Central, Jr. Ucayali 266, está certificado en categoría 6, con capacidad Gigabit Ethernet, y con enlaces de categoría 6A que permiten mejoras para su crecimiento a futuro.



La red de datos comprende gabinetes de comunicaciones por cada área. En los gabinetes se tiene switches apilados con enlaces doble, enlazados al switch principal.

El acceso a Internet se da a través de un proveedor local, con un ancho de banda de 3Mbps. Además se cuenta con una VPN con la Oficina de Jr. Ucayali 142.

## 2.2.2 Servidores de Red

La Empresa cuenta con un conjunto de servidores que cumplen las funciones de Base de datos, Servidores de Archivos, Correo Electrónico, Firewalls. La Empresa cuenta con equipos entre hardware servidor y PC compatibles habilitados como servidores.

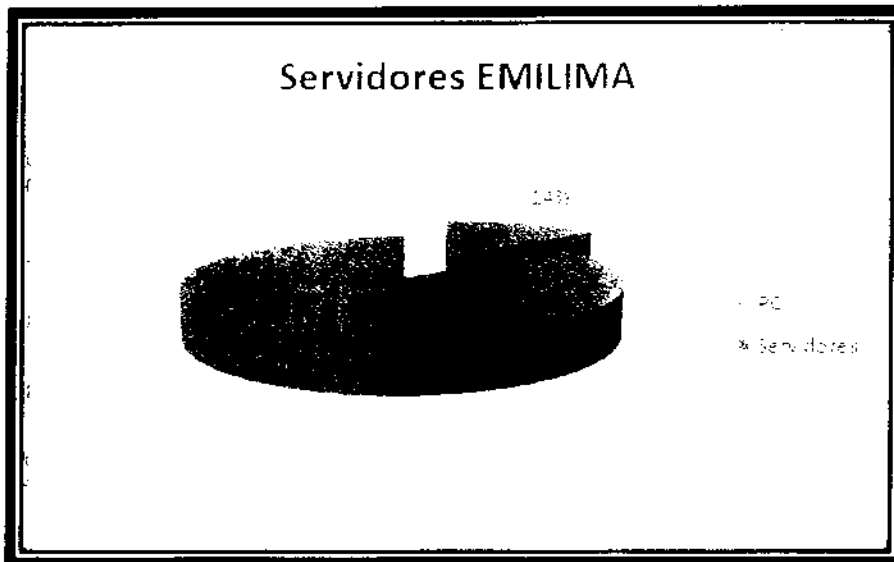


Tabla N° 1 Descripción Servidores

Servidor	SERVER1	Controlador Dominio, BD Oracle (Adm. Inmobiliaria), SQL Server (Control Asistencia), Servidor Archivos( Contable, Logística), dns	W2K3	HP Proliant ML350 G5	Intel Xeon 2.50 GHz	4 x 146 GB IDE	2 GB
Servidor	MAIL	Email - Zimbra, LDAP, Antispam, Mailscanner	RHEL 5.3	HP Proliant ML350 G5	Intel Xeon 2.50 GHz	2 x 300 GB IDE	6 GB
Servidor	SRVFIREWALL ANCASH	firewall, http proxy	RHEL 6.2	DELL Power Edge T110	Intel Xeon 2.40 GHz	1 x 500 GB IDE	6 GB
Servidor	SRVFIREWALL UCAYALI	firewall sec., http proxy sec.	RHEL 6.2	DELL Power Edge R410	Intel Xeon 2.40 GHz	2 x 500 GB IDE	6 GB
Servidor	SERVER3	Controlador Dominio sec., dns sec.	W2K8	DELL Power Edge R410	Intel Xeon 2.40 GHz	2 x 500 GB IDE	6 GB
Servidor	SERVER2	Servidor archivos (Doc. Trabajo Proy., Contable sec.)	W2K3	HP Proliant ML370 G3	Intel Xeon 3.06 GHz	2 x 80 GB IDE	4 GB
PC		Servidor actualizaciones	W2K3				

### 2.2.3 Almacenamiento

Para el almacenamiento (copia de respaldo de seguridad), la institución cuenta con StorageWorks – Autoloader

**Tabla N° 2 Descripción Sistema de Almacenamiento**

Storage	Autoloader	Backup Servidores	HP StorageWorks DAT160 Tape 80/160 GB	HP Data Cartigde 72GB
Storage	Autoloader	Backup Inf. PC	IOMEGA StorCenter ix2-200	2 x 2 TB
Storage	Autoloader	Backup Inf. PC	IOMEGA StorCenter ix2-200	2 x 2 TB

### 2.2.4 Comunicaciones

La infraestructura informática comprende una Red de Area Local, servidores de datos y comunicaciones, y un conjunto de estaciones de trabajo.

Los equipos de comunicación de red con que actualmente se vienen trabajando se detallan en el siguiente cuadro:

**Tabla N° 3 Descripción de Equipos de Comunicación**

Dlink	DES-1024D	24	10/100
3com	3300	24	10/100
3com	BASELINE 2948SFP PLUS	48	10/100/1000
ALLIED TELESYN	AT-GS900/24	24	10/100/1000
ALLIED TELESYN	AT-GS900/24	24	10/100/1000

ALLIED TELESYN	AT-GS950/48	48	10/100/1000 + 4SFP
Dlink	DGS-3120	48	10/100/1000 + 4SFP
TRENDNET	TEG-S800G	10	10/100
Dlink	DES-1008D	8	10/100
Dlink	DES-1016D	16	10/100
Dlink	DES-1016D	16	10/100
Dlink	DES-1024D	24	10/100
Dlink	DES-1024D	24	10/100



2.3 Software para estaciones de trabajo

EMILIMA cuenta con un conjunto de software base y aplicación instaladas en los computadores personales. Por ser estándar de facto en el mercado, existe un predominado de los productos Microsoft en el sistema Operativo y herramientas Ofimática en las estaciones de trabajo.



EMILIMA

Tabla N° 4 Descripción Software de EMILIMA

MICROSOFT WINDOWS 7 PRO	17	17
MICROSOFT WINDOWS XP PRO	4	4
MICROSOFT WINDOWS VISTA BS	1	1
MICROSOFT WINDOWS 7 PRO	30	30
<b>TOTAL DE LICENCIAS</b>		<b>52</b>

MICROSOFT OFFICE ST 2010	40	40
MICROSOFT OFFICE HOME AND BUSSINES 2011	12	12
<b>TOTAL DE LICENCIAS</b>		<b>52</b>





**FOMUR**

*Tabla N° 5 Descripción Software de FOMUR*

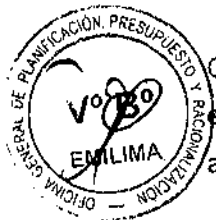
MICROSOFT WINDOWS 7 PRO	5	5
MICROSOFT WINDOWS XP PRO	2	2
MICROSOFT WINDOWS VISTA BS	1	1
MICROSOFT WINDOWS 7 PRO		0
<b>TOTAL DE LICENCIAS</b>		<b>8</b>

**PROYECTOS**

*Tabla N° 6 Descripción Software de PROYECTOS*

MICROSOFT WINDOWS 7 PRO	18	18
MICROSOFT WINDOWS XP PRO	5	5
MICROSOFT WINDOWS VISTA BS	1	1
<b>TOTAL DE LICENCIAS</b>		<b>24</b>

MICROSOFT OFFICE HOME AND BUSSINES 2010	10	10
<b>TOTAL DE LICENCIAS</b>		<b>10</b>



Cabe mencionar que los software adquiridos por FOMUR y Proyectos han sido afectados por el centro de costo de cada uno de ellos; y siendo administrado por EMILIMA, al encontrarse alojados en la Red LAN de EMILIMA.

### 2.3.2 Software para servidores

En el lado del servidor, EMILIMA ha implementado un conjunto de servicios bajo plataforma propietario y software Libre. Es importante resaltar que EMILIMA tiene el producto Oracle Database Server, con licencia corporativa de categoría Standard por usuario nombrado de 25.

Tabla N° 7 Descripción Licencia de Software Servidor

#### EMILIMA

MICROSOFT WINDOWS SERVER 2003	2	2
MICROSOFT WINDOWS SERVER 2008	2	2
LINUX REDHAT	2	2
		0
<b>TOTAL DE LICENCIAS</b>		<b>6</b>

MICROSOFT SQL SERVER 2008	1	1
ORACLE 11G	25	25
MICROSOFT WINDOWS SERVER 2008 CAL	100	100
MICROSOFT SQL SERVER 2008 CAL	5	5
<b>TOTAL DE LICENCIAS</b>		<b>81</b>



### 2.3.3 Software de desarrollo y otros

A continuación se detalla los Software que son usados en la Sede Principal y Sede Secundaria de EMILIMA como lenguajes de programación, diseño, antivirus y otro software adicional.

#### EMILIMA

Tabla N° 8 Descripción Licencia de Software Adicionales EMILIMA

KASPERSKY ANTIVIRUS	59	59
AUTOCAD	2	2
MS VISUAL STUDIO 2010	1	1
ADOBE WEB PREMIUM	2	2
<b>TOTAL DE LICENCIAS</b>		<b>64</b>



Tabla N° 9 Descripción Licencia de Software Adicionales FOMUR

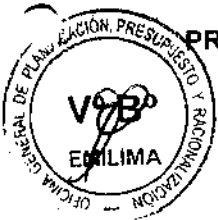
KASPERSKY ANTIVIRUS	12	12
AUTOCAD		0
MS PROJECT		0
		0
<b>TOTAL DE LICENCIAS</b>		<b>12</b>



#### PROYECTOS

Tabla N° 10 Descripción Licencia de Software Adicionales PROYECTOS

KASPERSKY ANTIVIRUS	45	45
ADOBE PHOTOSHOP	2	2
MS PROJECT	3	3
COREL GRAPHIC SUITE	2	2
ADOBE PRODUCCION PREMIUM	1	1
S10	2	2
<b>TOTAL DE LICENCIAS</b>		<b>55</b>



Cabe mencionar que los software adquiridos por FOMUR y Proyectos han sido afectados por el centro de costo de cada uno de ellos, a fin de dar cumplimiento a sus funciones; y siendo administrado por EMILIMA, al encontrarse alojados en la Red LAN de EMILIMA.

## 2.4 Equipos Informáticos - Usuarios

### 2.4.1 Estaciones de Trabajo

La Institución tiene un parque informático heterogéneo, a través de diferentes etapas de desarrollo de la tecnología.

Tabla N° 12 Descripción Tipos de Computador

#### EMILIMA

Tipo Procesador	Cantidad
INTEL PENTIUM IV	3
INTEL CORE 2 DUO	22
INTEL CORE 2 QUAD	6
INTEL CORE I3	1
INTEL CORE I5	14
INTEL CORE I7	2
TOTAL	48

#### FOMUR

Tipo Procesador	Cantidad
INTEL DUAL CORE	2
INTEL CORE 2 DUO	4
INTEL CORE 2 QUAD	3
INTEL CORE I3	9
INTEL CORE I5	2
TOTAL	20



**PROYECTOS**

Tipo Procesador	Cantidad
INTEL PENTIUM IV	4
INTEL PENTIUM D	2
INTEL DUAL CORE	4
INTEL CORE 2 DUO	2
INTEL CORE 2 QUAD	6
INTEL CORE I3	4
INTEL CORE I5	11
INTEL CORE I7	3
<b>TOTAL</b>	<b>48</b>

**2.4.2 Impresoras**

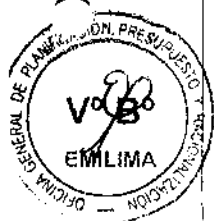
EMILIMA cuenta con Impresoras adquiridas de Red adquiridas desde 2009 a la actualidad.

*Tabla N° 13 Descripción Tipos de Impresora*

		HP DESIGNJET 500	1
		HP LASERJET P1505	1
		HP BUSINESSJET INKJET 2800	1
		HP OFFICEJET PRO K8600	1
		HP LASERJET P1006	2
		HP COLOR LASERJET CP2025	1
		HP LASERJET P1102W	1
		HP LASERJET P2035N	1
		HP BUSINESSJET INKJET 2800	1
		HP LASERJET P2055DN	1
		HP LASERJET 1022	1
	K M BIZHUB		1



	160				
				BROTHER MFC-7220	1
		EPSON LX-300- II			1
		EPSON LQ- 2090			1
			HP LASERJET P3005		1
			HP LASERJET 1010		1
					1
			HP LASERJET 1015		1
			HP LASERJET 1010		1
			HP BUSINESS INKJET 2800		1
			HP DESKJET D4160		1
			HP LASERJET 1320		1
			HP LASERJET 2035N		1
		EPSON STYLUS TX125			2
			HP OFFICEJET PRO K8600		1
			HP COLOR LASERJET CP1515N		1
			HP BUSINESS INJET 2800		1
			HP OFFICEJET PRO K8600		1
			HP DESIGNJET T1100PS 44in		1
			HP LASERJET P2035N		2
			HP LASERJET 1022		1
			HP LASERJET PRO CM1415 FN COLOR MFP		1
			HP LASERJET M2727NF		1
			HP COLOR LASERJET CP1215		1
			HP LASERJET		1



		P1606DN	
		HP COLOR LASERJET 2600N	3
	EPSON STYLUS OFFICE T1110		1
		HP LASERJET M1522N	1
<b>TOTAL</b>			<b>43</b>

### 3. Análisis del FODA – OTIC

#### Fortalezas

- Adaptación para los cambios de Tecnologías de Información y Comunicación
- Conocimiento del mercado de Tecnologías de Información y Comunicación.
- Conocimiento de herramientas de Software Libre.
- Capacidad de integrar proyectos de Tecnologías de Información y Comunicación.



#### Debilidades

- Los servicios de Sistemas de Información son soportados por plataformas de software heterogéneas y no integradas, que se encuentran consumiendo notorios recursos de personal.



#### Oportunidades

- Apoyo de la Alta Dirección para el fortalecimiento de la Oficina Tecnologías de Información y Comunicación.
- Conocimiento técnico y funcional especializado en los procesos de negocio de EMILIMA.



#### Amenazas

- Riesgo de pérdida de personal por temas presupuestales.
- Ataque informáticos que intentan vulnerar los sistemas de información y comunicación de las entidades públicas y privadas

#### 4. Alineamiento con el Plan Estratégico Institucional y Sectorial

##### Objetivos Sectoriales

- Gestionar la recuperación y ocupación segura, inclusiva, concertada, ordenada y sostenible del territorio en el contexto del cambio.

*Objetivo Estratégico General N° 4 correspondiente al eje programático "Desarrollo Urbano" del Plan Estratégico Institucional 2011-2014 de la Municipalidad Metropolitana de Lima, aprobado con Resolución de Alcaldía N° 332 de fecha 27 de Julio del 2011.*

##### Objetivos Estratégicos Institucionales

- Administrar de manera eficiente los recursos para dar soporte adecuado a las líneas operativas

*Objetivo Estratégico N° 3 del Plan Estratégico Institucional 2011-2014 de EMILIMA S.A., aprobado mediante Acuerdo N° 02-2011/21S de fecha 21 de Setiembre del 2011, el cual señala como objetivos estratégicos específico: "Integrar locales y sistemas para el funcionamiento de EMILIMA, adoptando como estrategia contar con un solo local para todas las oficinas y contar con sistemas integrados". Así mismo indica que se deben "Optimizar, mejorar y automatizar procesos y procedimientos, adoptando como estrategia, actualizar y optimizar procedimientos clave y contar con un sistema informático que integre el proceso de presupuesto, logística y contabilidad.*

##### Objetivos Específicos Institucionales

- Modernizar la plataforma tecnológica
- Mejorar la atención de los servicios a los usuarios.
- Integrar locales y sistemas de información a los usuarios.

*Objetivo Específico N° 2 de la Gestión Administrativa correspondiente al Plan Estratégico Institucional 2011-2014 de EMILIMA S.A., aprobado mediante Acuerdo N° 02-2011/21S de fecha 21 de Setiembre del 2011, que indica "Integrar locales y sistemas para el funcionamiento de EMILIMA, adoptando como estrategia contar con un solo local para todas las oficinas y contar con sistemas integrados"*

*Objetivo Específico N° 4 de la Gestión Administrativa correspondiente al Plan Estratégico Institucional 2011-2014 de EMILIMA S.A., aprobado mediante Acuerdo N° 02-2011/21S de fecha 21 de Setiembre del 2011, que indica "Optimizar, mejorar y automatizar procesos y procedimientos, adoptando como estrategia, actualizar y optimizar procedimientos clave y*



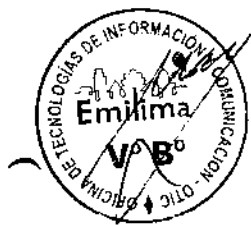


contar con un sistema informático que integre el proceso de presupuesto, logística y contabilidad.

Artículo 31 "funciones de la Oficina de Tecnología de Información y Comunicación" del Reglamento de Organización y Funciones - ROF de EMILIMA S.A. aprobado mediante Acuerdo N° 04-2011/27S de fecha 21 de Diciembre del 2011.

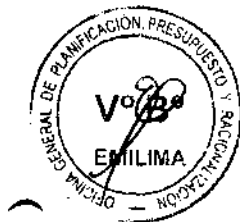
Ítems del Artículo 31 del ROF relacionados:

- a. Desarrollar y mantener las aplicaciones de los sistemas administrativos y de gestión municipal de EMILIMA.
- b. Brindar el soporte informático, de tecnologías de las comunicaciones, desarrollo y soporte técnico a las distintas unidades orgánicas de EMILIMA.
- c. Prestar servicios de asesoría técnica y soporte en el desarrollo de sistemas de información y servicios de Internet e intranet de EMILIMA.



#### Estrategias para el logro de las metas del Plan Operativo Informático

- Fortalecer las capacidades de gestión y operativas tanto de recursos humanos como tecnológicos.
- Modernizar los sistemas de información de EMILIMA.



5. Programación de actividades y/o proyectos informáticos – 2013

Formato N° F1

<b>I. Denominación de la Actividad o Proyecto</b>	
1. <i>Implementación de nuevo Portal Web Institucional - EMILIMA</i>	
<b>II. Datos Generales</b>	
2.1 Unidad Ejecutora: Oficina de Tecnologías de Información y Comunicación	
2.2 Duración en meses, Fecha de Inicio, Fecha de Término Meses, Marzo - Abril 2013	
2.3 Costo Total S/. 0.00	
<b>III. Descripción Del Proyecto</b>	
3.1	Descripción de la actividad / proyecto Portal Web accesible para visualizar información de Obras, Inmuebles de EMILIMA.
3.2	Objetivos de la actividad / proyecto Permitir cumplir con la metas de la Oficina de Tecnologías de Información y Comunicación.
<b>IV. Meta Anual</b>	
(1) Sistema.	
<b>V. Cobertura de Acción</b>	
EMILIMA.	
<b>VI. Instituciones Involucradas</b>	
EMILIMA, Municipalidad Metropolitana de Lima.	
<b>VII. Productos Finales</b>	
Aplicación Web.	
<b>VIII. Usuarios de Productos Finales</b>	
Usuario EMILIMA y Público en General.	



Formato N° F2

<b>I. Denominación de la Actividad o Proyecto</b>	
1. <i>Configuración de Políticas de Seguridad – Firewall en Red LAN - EMILIMA</i>	
<b>I. Datos Generales</b>	
2.1 Unidad Ejecutora: Oficina de Tecnologías de Información y Comunicación	
2.2 Duración en meses, Fecha de Inicio, Fecha de Término Meses, Marzo 2013	
2.3 Costo Total S/ 0.00	
<b>II. Del Proyecto</b>	
3.1 Descripción de la actividad / proyecto	Disminuir el tráfico del ancho de banda y evitar posibles vulnerabilidades en la Red LAN - EMILIMA.
3.2. Objetivos de la actividad / proyecto	Permitir cumplir con la metas de la Oficina de Tecnologías de Información y Comunicación.
<b>III. Meta Anual</b>	
(1) Servidor Firewall & Proxy.	
<b>IV. Cobertura de Acción</b>	
EMILIMA.	
<b>V. Instituciones Involucradas</b>	
EMILIMA.	
<b>VI. Productos Finales</b>	
Servidor Firewall & Proxy.	
<b>VII. Usuarios de Productos Finales</b>	
Usuario EMILIMA.	



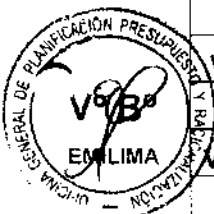
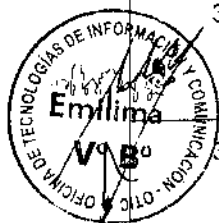
Formato N° F3

<b>Denominación de la Actividad o Proyecto</b>	
1. <i>Desarrollo de Intranet Institucional - EMILIMA</i>	
<b>II. Datos Generales</b>	
2.1 Unidad Ejecutora. Oficina de Tecnologías de Información y Comunicación	
2.2 Duración en meses. Fecha de Inicio, Fecha de Término Meses, Marzo, Abril - Mayo 2013	
2.3 Costo Total S/. 0.00	
<b>III. Del Proyecto</b>	
3.1 Descripción de la actividad / proyecto	Ingreso de información Institucional.
3.2 Objetivos de la actividad / proyecto	Permitir cumplir con la metas de la Oficina de Tecnologías de Información y Comunicación.
<b>IV. Meta Anual</b>	
(1) Intranet Institucional EMILIMA	
<b>V. Cobertura de Acción</b>	
EMILIMA.	
<b>VI. Instituciones Involucradas</b>	
EMILIMA.	
<b>VII. Productos Finales</b>	
Intranet Institucional EMILIMA.	
<b>VIII. Usuarios de Productos Finales</b>	
Usuario EMILIMA.	



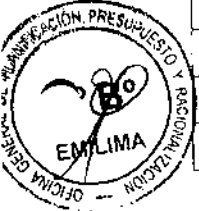
Formato N° F4

<b>I. Denominación de la Actividad o Proyecto</b>	
1. Desarrollo de Sistema de Tramite Documentario Web de EMILIMA	
<b>II. Datos Generales</b>	
2.1 Unidad Ejecutora: Oficina de Tecnologías de Información y Comunicación	
2.2 Duración en meses, Fecha de Inicio, Fecha de Término 05 Meses, Junio – Octubre 2013	
2.3 Costo Total S/. 0.00	
<b>III. Del Proyecto</b>	
3.1 Descripción de la actividad / proyecto	Efectuar labores de análisis, diseño y construcción del Sistema de Tramite Documentario Web.
3.2. Objetivos de la actividad / proyecto	Contar con un sistema para el control del flujo documentario, simplificación de procedimientos, seguridad en la información y mejoramiento en la ejecución de procesos internos de gestión.
<b>IV. Meta Anual</b>	
(1) Sistema	
<b>V. Cobertura de Acción</b>	
EMILIMA.	
<b>VI. Instituciones Involucradas</b>	
EMILIMA.	
<b>VII. Productos Finales</b>	
Sistema Web	
<b>VIII. Usuarios de Productos Finales</b>	
Usuario EMILIMA y Público en General.	



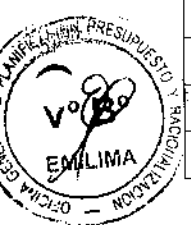
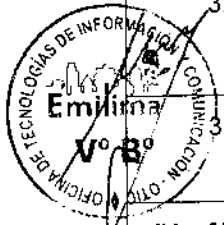
Formato N° F5

<b>Denominación de la Actividad o Proyecto</b>	
1. Actualización de Sistema Contable	
<b>II. Datos Generales</b>	
2.1 Unidad Ejecutora: Oficina de Tecnologías de Información y Comunicación	
2.2 Duración en meses, Fecha de Inicio, Fecha de Término 02 Meses, Febrero – Marzo 2013	
2.3 Costo Total S/. 0.00	
<b>III. Descripción Del Proyecto</b>	
1	Descripción de la actividad / proyecto.
2	Objetivos de la actividad / proyecto Presentar información a la SUNAT de las compras y ventas realizadas mediante el sistema en línea de libros electrónicos vigentes a partir de este año.
<b>IV. Meta Anual</b>	
(1) Sistema	
<b>V. Cobertura de Acción</b>	
EMILIMA.	
<b>VI. Instituciones Involucradas</b>	
EMILIMA.	
<b>VII. Productos Finales</b>	
Sistema Web	
<b>VIII. Usuarios de Productos Finales</b>	
Usuario EMILIMA y Público en General.	



Formato N° F6

<b>Denominación de la Actividad o Proyecto</b>	
1. <i>Desarrollo de nuevos módulos de logística y presupuesto</i>	
<b>II. Datos Generales</b>	
2.1 Unidad Ejecutora: Oficina de Tecnologías de Información y Comunicación	
2.2 Duración en meses, Fecha de Inicio, Fecha de Término 03 Meses. Agosto - Octubre 2013	
2.3 Costo Total S/. 0.00	
<b>III. Del Proyecto</b>	
3.1 Descripción de la actividad / proyecto Efectuar labores de análisis, diseño y construcción para dar inicio a la implementación del Sistema Integrado de Gestión Administrativa de EMILIMA.	
3.2. Objetivos de la actividad / proyecto Proporcionar información que permita apoyar a la gestión administrativa de la Institución.	
<b>IV. Meta Anual</b>	
(1) Sistema.	
<b>V. Cobertura de Acción</b>	
EMILIMA.	
<b>VI. Instituciones Involucradas</b>	
EMILIMA.	
<b>VII. Productos Finales</b>	
Aplicación Web.	
<b>VIII. Usuarios de Productos Finales</b>	
Usuario EMILIMA.	



Formato N° F7

<b>Denominación de la Actividad o Proyecto</b>	
1. <i>Directiva de Seguridad de la Información y Uso Adecuado de recursos Informáticos</i>	
<b>II. Datos Generales</b>	
2.1 Unidad Ejecutora: Oficina de Tecnologías de Información y Comunicación	
2.2 Duración en meses, Fecha de Inicio, Fecha de Término 02 Meses, Junio - Julio 2013	
2.3 Costo Total S/. 0.00	
<b>III. Del Proyecto</b>	
3.1 Descripción de la actividad / proyecto Efectuar labores de análisis, diseño y construcción para dar inicio a la implementación del Sistema Integrado de Gestión Administrativa de EMILIMA.	
3.2. Objetivos de la actividad / proyecto Preservar la confidencialidad, integridad y seguridad de la información de EMILIMA.  Fomentar el uso adecuado de la red informática y los equipos informáticos, adoptando las precauciones técnicas necesarias para no poner en riesgo la operatividad de los recursos informáticos.	
<b>IV. Meta Anual</b>	
(1) Directiva.	
<b>V. Cobertura de Acción</b>	
EMILIMA.	
<b>VI. Instituciones Involucradas</b>	
EMILIMA.	
<b>VII. Productos Finales</b>	
Directiva.	
<b>VIII. Usuarios de Productos Finales</b>	
Usuario EMILIMA.	

